

# INSCRIPTION AU BAPTÊME

Date de la célébration ...../...../.....  
  Jour      Mois      année

Heure.....

Église Notre-Dame-de-l'Assomption

Église Saint-Rédempteur

Date de la rencontre ...../...../.....  
  Jour      Mois      année

Heure.....

**N.B. Indiquez les mêmes renseignements que vous avez donnés à l'état civil.  
ÉCRIRE EN LETTRES MOULÉES SVP**

## IDENTIFICATION DE L'ENFANT :

\_\_\_\_\_

Nom de famille

\_\_\_\_\_

Prénom usuel

\_\_\_\_\_

Autres prénoms

## DATE ET LIEU DE NAISSANCE DE L'ENFANT :

Né(e) le \_\_\_\_\_ de l'année \_\_\_\_\_

Sexe : M  F

**Municipalité** où a eu lieu l'accouchement: \_\_\_\_\_

## IDENTIFICATION DES PARENTS :

Prénom et nom du père : \_\_\_\_\_

Date de naissance : Jour : \_\_\_\_\_ Mois : \_\_\_\_\_ Année : \_\_\_\_\_

Prénom et nom (à la naissance) de la mère : \_\_\_\_\_

Date de naissance : Jour : \_\_\_\_\_ Mois : \_\_\_\_\_ Année : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Code Postal : \_\_\_\_\_

Téléphone maison : \_\_\_\_\_

Cellulaire père : \_\_\_\_\_ Cellulaire mère : \_\_\_\_\_

Adresse courriel : \_\_\_\_\_

Je désire recevoir les courriels de la paroisse : oui  Non

## IDENTIFICATION PARRAIN-MARRAINE :

Nom du parrain: \_\_\_\_\_

Nom (à la naissance) marraine : \_\_\_\_\_

***J'atteste que les renseignements fournis ci-haut sont exacts.***

**Signature :** \_\_\_\_\_

**PAROISSE SAINTE-FAMILLE – RECENSEMENT PAROISSIAL**

**ENFANTS : qui résident avec vous** **Jour/Mois/Année**

Nom, prénom : _____	Date de naissance : ___ / ___ / _____
Nom, prénom : _____	Date de naissance : ___ / ___ / _____
Nom, prénom : _____	Date de naissance : ___ / ___ / _____
Nom, prénom : _____	Date de naissance : ___ / ___ / _____
Nom, prénom : _____	Date de naissance : ___ / ___ / _____
Nom, prénom : _____	Date de naissance : ___ / ___ / _____

**\*\*ENGAGEMENT À FOURNIR LES DOCUMENTS REQUIS POUR LE BAPTÊME\*\***

Je m'engage à fournir les documents énumérés ci-dessous **au moins 10 jours** avant la date du baptême de mon enfant.

La paroisse a besoin de ces documents pour compléter le registre, certificat de baptême etc....  
Si je n'ai pas remis les documents 10 jours à l'avance, **je devrai changer la date du baptême.**

**Signature du parent :** \_\_\_\_\_

**date :** \_\_\_\_\_

**Reçu d'impôt pour la dîme au nom de :** \_\_\_\_\_

**SECTION RÉSERVÉE À L'ADMINISTRATION**

**Documents requis :**

- Photocopie du certificat de naissance de l'enfant
- Preuve de la confirmation :    du parrain     de la marraine

**Paiements :**

- Pour les paroissiens qui ont déjà payé leur dîme cette année →→ GRATUIT
- Pour les familles qui n'ont pas payé leur dîme → → → Coût (120\$) *par famille*
- Pour les gens de l'extérieur → → → → Coût (120\$) *par enfant*
- ***Pour tous :*** matériel (croix, cierge, feuillet) → → **15\$** par enfant

Payé : \_\_\_\_\_ \$ le \_\_\_\_\_ en argent  ou en chèque